



Apstiprināts:
ar Pašvaldības SIA “Garkalnes inženiertīkli”
dalībnieku sapulces, 27.02.2025. lēmumu (protokols Nr. 2)

Pašvaldības SIA “Garkalnes inženiertīkli”

VALDES NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pašvaldības SIA “Garkalnes inženiertīkli”, turpmāk – Sabiedrība, valdes nolikums, turpmāk – Nolikums, ir Sabiedrības iekšējais normatīvais akts, kas nosaka Sabiedrības valdes, turpmāk – Valde, darba organizāciju, pienākumus, tiesības un atbildību.

II. Valdes pienākumi, tiesības un atbildība

2. Vadot un pārstāvēt Sabiedrību, Valde rīkojas labā ticībā, kā krietns un rūpīgs saimnieks.
3. Valde, pamatojoties uz pilnīgu informāciju, izskata un pieņem lēmumus visos Sabiedrībai saistošajos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos jautājumos Sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu Sabiedrības darbību, izņemot jautājumus, kuros lēmumus saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Komerclikumu un Sabiedrības statūtiem (turpmāk tekstā – Statūti) pieņem pašvaldības dome vai dalībnieku sapulce.
4. Valdei ir pienākums saņemt iepriekšēju dalībnieka rakstveida piekrišanu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un Statūtos noteiktajos gadījumos atsevišķu jautājumu izlemšanai un lēmumu pieņemšanai.
5. Valde ievēro Sabiedrības un pašvaldības domes profesionālās ētikas politiku.
6. Valde pārzina un vada visu Sabiedrības darbību, pārstāv Sabiedrību attiecībās ar trešajām personām.
7. Valde atbild par visu Sabiedrības saimniecisko darbību un par Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu grāmatvedību.
8. Sabiedrība pārvalda Sabiedrības mantu un rīkojas ar Sabiedrības resursiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Sabiedrības iekšējiem tiesību aktiem, Statūtiem, Sabiedrības dalībnieka un pašvaldības domes lēmumiem.
9. Valde izdod Sabiedrības iekšējos tiesību aktus uz ārējā normatīvā akta pamata, Sabiedrības dalībnieku sapulces vai pašvaldības domes lēmuma pamata vai pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.

III. Nodrošinājuma piešķiršanas, izmantošanas un pienākumu izpildei nepieciešamo izdevumu kompensācijas kārtība

10. Valdes loceklim tiek nodrošināta aprīkota darba vieta un elektroniskā pasta adrese, kas izmantojama tikai tiešo pienākumu veikšanai.
11. Valdes loceklim tiek noteikts sakaru līdzekļu izmantošanas limits 50,00 EUR apmērā, kas tiek segts no Sabiedrības līdzekļiem.
12. Valde drīkst lietot Sabiedrības īpašumā esošo transportlīdzekli darba pienākumu veikšanai, komandējumiem un, lai novērstu ārkārtas situācijas un to sekas, apdraudējumu sabiedrības veselībai un drošībai, atļauta transportlīdzekļa lietošana braucienam uz patstāvīgo dzīvesvietu. Degvielas iegādei izmantojot ne vairāk kā 150 litri mēnesī.
13. Valdes loceklim tiek kompensēti visi komandējuma izdevumi, ievērojot šo jomu reglamentējošā normatīvā akta nosacījumus un normas.

IV. Konkurences aizliegums un interešu konfliktu identificēšana un novēršana valdes locekļa darbībā

14. Ja Sabiedrības intereses saduras ar valdes locekļa, viņa laulātā, radnieka vai svainā interesēm, skaitot radniecību līdz otrajai pakāpei un svainību līdz pirmajai pakāpei, jautājumu izlemj Dalībnieks. Valdes loceklim ir pienākums par šīm interesēm paziņot Dalībniekam. Valdes loceklis, kas pārkāpj šīs prasības, atbild par Sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem.

15. Valdes loceklim savā darbībā ir jāizvairās no jebkādiem interešu konfliktiem un jābūt maksimāli neatkarīgam no jebkuriem ārējiem apstākļiem, ar vēlmi uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, pieņemot jebkurus ar Sabiedrības darbību saistītus lēmumus.
16. Valdes locekļa pienākums ir novērst jebkādu, pat tikai šķietamu, interešu konfliktu rašanos savā darbībā. Pieņemot lēmumus, valdes loceklis vadās no Sabiedrības interesēm un neizmanto Sabiedrībai izvirzītos sadarbības piedāvājumus personīgā labuma gūšanai.

V. Valdes lēmumi

17. Valdes pieņemtie (apstiprinātie) dokumenti tiek noformulēti lēmumu un rīkojumu veidā.
18. Valdes pieņemtie (apstiprinātie) dokumenti tiek reģistrēti ar kalendāro datumu, kurā tie pieņemti.
19. Valdes pieņemtie (apstiprinātie) dokumenti stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu vai dienu, kas norādīta dokumentā.
20. Valdes lēmumi ir saistoši visiem Sabiedrības darbiniekiem.
21. Valdes pieņemtie (apstiprinātie) dokumenti ir noformējami atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
22. Ja konstatēta pretruna starp diviem vai vairākiem Valdes lēmumiem, spēkā ir jaunākais Valdes lēmums.

VI. Konfidencialitāte

23. Par konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija, kas skar Sabiedrības darbību, ja to reglamentē Latvijas Republikas normatīvie akti, vai par to pieņemts valdes vai dalībnieka lēmums.
24. Informācijas, kas Sabiedrībā ir kvalificēta kā konfidenciāla, neizpaušanu nodrošina visas personas, kurām ir pieejas tiesības šai informācijai.

VII. Nobeiguma noteikumi

25. Valdes loceklim, atstājot ieņemamo amatu, ir jānodod visi materiāli, kas ir viņa rīcībā un kurus ir saņēmis kā valdes loceklis, jaunieceltajam valdes loceklim vai Dalībnieka norādītajai personai, ja nav iecelts jauns valdes loceklis.
26. Visā, ko nereglamentē Nolikums, Valdes vadās no Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Statūtiem, pašvaldības domes un Dalībnieka lēmumiem.
27. Nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to ar lēmumu apstiprinājusi Sabiedrības dalībnieku sapulce.
28. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Valdes priekšlikuma. Grozījumi Nolikumā stājas spēkā ar brīdi, kad tos ar lēmumu apstiprinājusi Sabiedrības dalībnieku sapulce, vai Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumā norādītajā datumā.